



UNIVERSITAS
Dinamika  **FDIK**

PANDUAN PENULISAN BUKU TUGAS AKHIR

FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Tugas Akhir (TA) Fakultas Desain dan Industri Kreatif (FDIK), Universitas Dinamika. Saya selaku Dekan FDIK mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu menyempurnakan Buku Pedoman TA Tahun 2022 ini.

Buku Pedoman TA Tahun 2022 ini merupakan penyempurnaan dari Buku Pedoman TA Tahun 2021, berdasarkan dari masukan berbagai pihak atas kekurangan-kekurangan yang ada.

Buku Pedoman TA Tahun 2022 disusun untuk menjadi Pedoman Penyusunan Laporan TA (Gaya Selingkung) di FDIK. Dengan disusunnya Buku Pedoman TA ini diharapkan mahasiswa yang sedang menempuh TA mendapatkan kemudahan dalam Menyusun Laporan TA, sehingga semua Laporan TA di FDIK memiliki format yang sama. Bagi dosen, Buku Pedoman TA ini, selain sebagai pedoman dalam membimbing Penyusunan Laporan TA kepada mahasiswa juga bisa digunakan sebagai indikator dalam penilaian Laporan TA, sejauh mana mahasiswa mampu menyusun Laporan TA dengan baik dan benar.

Demikian, semoga Buku Pedoman TA FDIK ini dapat digunakan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Surabaya, Februari 2022

ttd

Karsam, MA., Ph.D
Dekan FDIK

Catatan:

Mahasiswa harus menyesuaikan dengan prodinya masing-masing, lampiran pada buku ini hanya sebagai contoh

LEMBAR PENGESAHAN

Buku Pedoman Tugas Akhir, Fakultas Desain dan Industri Kreatif, Universitas
Dinamika, ini telah diperiksa oleh Kaprodi S1 Desain Komunikasi Visual, Kaprodi
S1 Desain Produk, dan Kaprodi DIV Produksi Film dan Televisi

Surabaya, 07 Februari 2022

Dekan Fakultas Desain dan Industri Kreatif

Karsam, MA., Ph.D
NIDN: 0705076802

DAFTAR ISI

BAB I KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR (TA)	5
BAB II TATACARA PENULISAN DALAM KALIMAT DAN DAFTAR	
PUSTAKA	15
2.1 Pola penyusunan kalimat	15
2.2 Penulisan kutipan dalam teks	16
2.3 Tatacara menulis sumber rujukan ke dalam daftar pustaka	17
2.4 Penulisan daftar pustaka	20
BAB III SYARAT-SYARAT SIDANG TUGAS AKHIR	21
BAB IV TATA TERTIB BIMBINGAN TUGAS AKHIR	22
LAMPIRAN:	
A. CONTOH LAMPIRAN LAPORAN TUGAS AKHIR	23
B. TEMPLATE ARTIKEL	27
C. CONTOH SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA CIPTA	30
D. CONTOH PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA	
ILMIAH	31
E. CONTOH: SURAT PERNYATAAN ADOPSI (PENERAPAN) KARYA	32
F. BATAS KETIK KERTAS LAPORAN TUGAS AKHIR	33
G. CONTOH HALAMAN JUDUL TUGAS AKHIR	34
H. CONTOH HALAMAN MANIFESTO	35
I. CONTOH HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR	36

BAB I

KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR (TA)

Beberapa **Ketentuan Umum** yang harus dipenuhi dalam penyusunan/penulisan Laporan TA di Fakultas Desain dan Industri Kreatif adalah sebagai berikut:

1. Ukuran kertas HVS **A4 80 gram** kecuali sampul.
2. Huruf yang digunakan **Times New Roman 12** (Microsoft Word).
3. Jarak antar baris/spasi adalah 1.5 (satu setengah spasi) kecuali untuk:
 - a. Kutipan langsung yang melebihi 4 baris ditulis spasi *single* (1 spasi) dan ditulis menjorok ke dalam kira-kira 5-7 spasi.
 - b. Abstrak ditulis spasi *single* (1 spasi).
 - c. Deskripsi/kalimat dalam tabel ditulis spasi *single* (1 spasi), font dalam tabel size 10 .
 - d. Daftar Pustaka ditulis 1 spasi, before = 0 pt, dan after = 12 pt.
4. **Halaman judul** dihitung sebagai halaman pertama, nomer halaman tidak dicetak (*hidden*) pada halaman pertama tersebut. Lihat Lampiran 2.
5. **Halaman manifesto** merupakan halaman kedua, nomer halaman tidak dicetak (*hidden*) pada halaman pertama tersebut. Lihat Lampiran 3.
6. **Halaman Pengesahan** ada di halaman iii (tiga) menggunakan **angka Romawi** dan tidak di *hidden*. Posisinya di bawah (*footer*) serta diketengahkan (*center*). Jarak penomoran 3 spasi di bawah batas ketikan atau 1,5 cm dari tepi bawah kertas. Lihat Lampiran H.
7. Penomoran halaman dengan angka *Romawi* berlaku sampai halaman Daftar Lampiran.
8. **Kata Pengantar** maksimal 2 halaman. Kata ganti orang yang digunakan adalah **Penulis** bukan kata **Aku/Saya/Kami/Kita** kecuali pada surat pernyataan.
9. Mulai bab I penomoran halaman sudah berubah menjadi **angka desimal** (1, 2, 3,). Posisi nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas dengan jarak 1,5 cm dari batas atas kertas dan 3 cm dari batas kanan kertas.
10. Peletakan **nomor halaman** pada bagian awal bab yang bersisi judul bab (mis. BAB I...., BAB II.... dan seterusnya) adalah di bawah (*footer*) dan diketengahkan (*center*) dengan jarak 1,5 cm dari batas bawah kertas.
11. Nomor halaman untuk **lampiran** meneruskan nomor halaman pada bab terakhir dan ditempatkan di pojok kanan atas.
12. Susunan atau urutan isi Laporan TA
 - a. Judul
 - b. Manifesto
 - c. Pengesahan
 - d. Motto

- e. Persembahan
 - f. Surat Pernyataan
 - g. Abstrak
 - h. Kata Pengantar
 - i. Daftar Isi
 - j. Daftar Gambar (jika ada)
 - k. Gaftar Tabel (jika ada)
 - l. Daftar Lampiran (jika ada)
 - m. Bab I Pendahuluan
 - n. Bab II Landasan Teori
 - o. Bab III Metode Penelitian
 - p. Bab IV Hasil dan Pembahasan
 - q. Bab V Penutup
 - r. Daftar Pustaka
 - s. Lampiran
13. Pada setiap perubahan **alinia**, huruf pertama dari kalimat ditulis menjorok ke dalam 1 cm dan berlaku untuk semua naskah.
14. Penulisan **bab** dan **judul bab** ditulis menggunakan huruf kapital dengan menggunakan font 12 dengan jarak 1.5 (satu setengah) spasi.
15. Judul **sub bab** dan **Sub sub bab** ditulis menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata (*Capitalize Each Word*) serta semuanya dicetak tebal (*bold*).
16. **Jarak antara judul bab** dengan kalimat berikutnya adalah 3 spasi sedangkan jarak antara kalimat dengan **sub-bab berikutnya** juga 3 spasi.

Contoh:



17. Penulisan **Sub Bab** dan **Sub-sub Bab** ikut batas kiri tidak menjorok ke dalam. Sedangkan jumlah digit sub bab dan sub-sub bab maksimal 3 digit setelah itu ganti huruf kapital (huruf besar). Pada buku Pedoman TA FDIK sebelumnya agak sulit dipahami, maka berikut contoh penulisan **BAB II, yaitu penggunaan sub bab, sub sub bab, sub sub sub bab dan seterusnya.**

Contoh:

BAB II

LANDASAN TEORI

} 3 spasi

2.1 Film (sub bab)

Menurut Michael Rabiger, pengertian film ialah bersifat menghibur dan juga menarik, sehingga mampu membuat para penontonnya untuk berpikir lebih dalam.

} 3 spasi

2.1.1 Jenis Film (sub sub bab)

Pada dasarnya film dapat dikelompok menjadi berbagai jenis, tergantung kepada banyak hal. Film dst.

} 3 spasi

A. Film Animasi (sub sub sub bab)

Animasi berasal dari kata dalam bahasa latin *anima*, yang secara harfiah berarti jiwa. Jenis animasi..... dst.

} 3 spasi

A.1 Film Animasi 2 D (sub sub sub sub bab)

Film animasi 2 Dimensi adalah film animasi yang dibuat dengan cara menggambar di kertas dulu. Berikut langkah-langkahnya, yaitu:

1. Siapkan Kertas

Kertas yang digunakan banyak jenisnya, diantaranya:

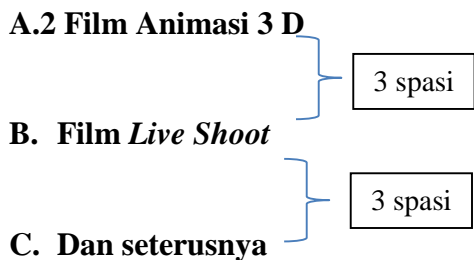
- a. Kertas manila
- b. Kerta duplek

Kertas duplek ukurannya macam-macam, diantaranya:

- 1) 30 cm x 40 cm
- 2) 40 cm x 50 cm

2. Siapkan pensil

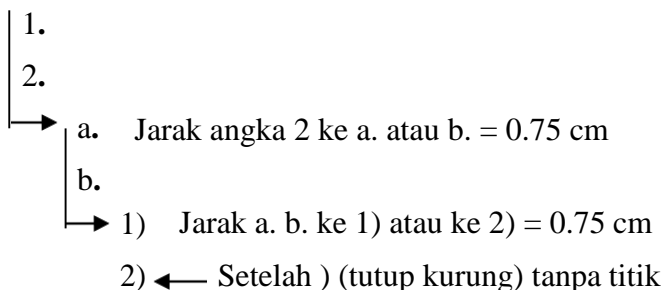
3. Dan seterusnya



Catatan:

Untuk penjelasan contoh BAB II tersebut, penulisannya seperti berikut:

Jarak alinea = 1 cm



Diusahakan angka 2) (dua kurung) merupakan sub bahasan terakhir sehingga tidak ada sub lagi.

18. Bila ada sub bab/sub-sub bab yang memiliki penjelasan/diskripsi kalimat kurang dari 2 baris, dari batas bawah ketikan, maka sub bab/sub-sub bab tersebut dipindahkan pada halaman berikutnya.

19. Penulisan Tabel. Judul Tabel diletakkan 1 spasi di atas tabel dengan posisi lurus tepi batas kiri tabel yang bersangkutan, font 12. Jarak spasi dalam tabel single dengan font 10. Apabila Tabel yang diambil merupakan koleksi intansi/lembaga/perorangan, maka harus disertakan sumber asalnya (Sumber: Desperindag Jawa Timur). Kalau karya sendiri sumbernya tidak perlu ditulis.

Contoh:

Tabel 2.1 Daftar warna (font 12)

No.	Jenis Warna	Intessitas	Keterangan (font 12)
1.	Merah (font 10)	Terang	Panas
2.	Biru	Gelap	Dingin
dst			

(Sumber: Desperindag Jawa Timur)

20. Penulisan gambar diletakkan 1 spasi di bawah gambar. Apabila gambar yang diambil merupakan koleksi intansi/lembaga/perorangan, maka harus disertakan sumber asalnya (Sumber: Karsam, 2020: 3). Kalau karya sendiri sumbernya tidak ditulis.

Contoh:



Gambar 2.1 Bunga Wijaya Kusuma
(Sumber: Karsam, 2020: 3)

21. Jumlah gambar dalam 1 halaman maksimal 3 gambar.
22. Ukuran gambar adalah 72 gpi untuk laporan dan 150 gpi jika dicetak.
23. Penulisan **Daftar Pustaka** diurut abjad nama pengarang, tanpa nomor urut.

Contoh:

Budiardjo, Hardman. 2020. Judul buku dst.

Efendi, Karsam. 2020. Judul buku dst.

Pratama, Novan. 2020. Judul buku dst.

Dan seterusnya.

24. Penulisannya adalah Nama Pengarang (dibalik). Tahun (tanpa kurung). Judul Buku (ditulis miring). Jilid, Edisi, Volume. Kota: Penerbit.

Efendi, Karsam. 2020. *Tinjauan Desain Dari Jaman Rikolobendu sampai Jaman Edan*. Jombang: Pusaka Jaya.

Bagian tulisan yang miring tergantung pada sumbernya. Jika dari Jurnal maka nama Jurnalnya yang ditulis miring. Dan seterusnya.

25. Baris kedua sebuah pustaka marginnya masuk 5/7 digit. Sebuah pustaka ditulis dalam spasi 1, dengan after = 12 pt dan before = 0 pt.
26. Penulisan nama orang dalam Daftar Pustaka adalah dibalik. Contoh nama aslinya adalah Karsam Efendi, maka dalam Daftar Pustaka ditulis:

Efendi, Karsam. Diikuti tahun dan seterusnya. Demikian juga penulisan nama orang sebagai sumber rujukan yang ada dalam teks (Bab I – Bab IV), penulisannya juga dibalik.

Contoh:

Seni adalah ekspresi (Efendi, 2020). Bukan Seni adalah ekspresi (Karsam Efendi, 2020).

Jika buku ditulis 3 orang: Karsam Efendi, Muh. Bahruddin, Hardman Budiardjo. Tahun 2020, maka 3 orang ini di sumber rujukan yang ada dalam teks (Bab I – Bab IV), cukup ditulis 1 orang saja, yaitu (Efendi dkk., 2020). Penulisan seperti ini berlaku untuk semua sumber. Sumber dari buku, internet, dan lain-lain.

27. Penulisan Abstrak

Abstrak ditulis 1 (satu) spasi maksimal 1 (satu) halaman dan tidak menggunakan alinea. Dalam abstrak setidaknya menjelaskan secara singkat tentang:

- a. Latar belakang masalah
- b. Tujuan
- c. Rumusan masalah
- d. Metode
- e. Hasil
- f. Harapan

Contoh:

Pada tahun 2014 *Sample Registration System* (SRS) mengeluarkan hasil survei yang menegaskan bahwa penyakit jantung merupakan penyakit nomor 2 (dua) tertinggi pada semua golongan umur dan merupakan penyakit tidak menular yang paling banyak diderita di Indonesia dengan presentase sebesar 12,9%. Dalam penelitian ini, teknik auskultasi jarak jauh dibangun dengan memanfaatkan jaringan global Internet sebagai media transmisi dan media penyimpan berbasis *Cloud*. Teknologi ini memungkinkan pengiriman sinyal suara jantung secara daring sehingga pengukuran dan perekaman sinyal jantung tetap dapat dilakukan untuk masyarakat daerah-daerah pedesaan di mana kehadiran dokter ahli sangat terbatas, sedangkan dokter ahli dapat berada di mana saja untuk melakukan analisis klinis. Hasil pengujian terhadap sistem tele- auskultasi menunjukkan bahwa rata-rata waktu tunda transmisi adalah 5,68 detik dengan rata-rata jumlah data hilang kurang dari 1% untuk pengiriman 1 sinyal suara jantung. Nilai rata-rata waktu tunda transmisi untuk pengiriman data sinyal jantung dengan 2 pasien secara simultan menunjukkan nilai yang lebih kecil. Hal ini mungkin disebabkan karena pengukuran waktu tunda transmisi dan jumlah data hilang sangat tergantung pada kondisi jaringan Internet. Korelasi antara data sebelum dan sesudah ditransmisikan memiliki nilai mendekati 1 pada *lag* = 0, hal ini berarti terdapat kemiripan yang sangat kuat antara data sinyal suara jantung sebelum dan sesudah transmisi. Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi sesama umat. Kekurangan dalam penelitian ini yaitu baru dilakukan terhadap 2 pasien, silahkan penelitian ini dikembangkan lagi.

28. Kata Kunci (keywords)

Pada akhir abstrak terdapat **Kata Kunci** yang terdiri atas 3-5 frasa kata kunci ditulis dengan huruf *Italic*.

Contoh:

Kata Kunci: *internet of things, identifikasi, pemasaran digital, sumber daya manusia.*

29. Isi Bab I terdiri dari:

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan

1.5 Manfaat

Dalam manfaat tidak perlu dikelompokkan menjadi manfaat bagi individu, lembaga, masyarakat, manfaat teoritis, manfaat praktis, dan lain-lain. Namun isi manfaat boleh untuk siapapun, asal masih terkait dengan TA yang dikerjakan.

30. Penulisan dalam Lampiran

Jika Laporan Tugas Akhir diperlukan Lampiran, maka penulisan Lampiran seperti berikut:

- a. Lampiran 1
- b. Lampiran 2
- c. Lampiran 3
- d. Lampiran 4
- e. Dan seterusnya

31. Isi LAMPIRAN

- a. Foto Biodata Penulis dengan warna latar **ORANGE** (Lihat penjelasan nomor 38)
- b. Hasil plagiasi buku Laporan TA
- c. Kartu Bimbingan (bimbingan minimal 12 kali)
- d. Kartu ikut seminar (minimal 10 kali)
- e. Dan lain-lain sesuai dengan kebutuhan mahasiswa

32. Contoh penulisan Daftar Isi (jarak tulisan DAFTAR ISI ke Halaman = 3 spasi, sedangkan jarak Halaman ke ABSTRAK = 1.5 spasi)

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xv
BAB I. PENDAHULUAN	xx
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 dan seterusnya ...	
BAB 2. LANDASAN TEORI	10
2.1 Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	12
dan seterusnya	
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	52

Catatan:

1. Setelah Daftar Isi selesai disusun garisnya dihidden
2. Jika penulisan Daftar Isi dilakukan secara otomatis, maka kerapiannya harus seperti di atas.

33. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Penjualan Esther House of Beauty tahun 2009-2011.....	1
Gambar 2.1 Contoh layout sederhana	2
Dan seterusnya..	

34. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Skor jawaban responden	80
Tabel 3.2 Persepsi cantik responden	81
Dan seterusnya.	

35. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Biodata Penulis	47
Lampiran 2 Hasil Plagiasi Buku Laporan TA.....	61
Dan seterusnya.	

Catatan: DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL, dan DAFTAR LAMPIRAN harus dibuat di halaman yang beda.

36. Batas Halaman Buku Laporan Tugas Akhir.

Buku Laporan Tugas Akhir dibatasi antara 25-60 halaman dengan perincian kira-kira sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN (2 - 4 halaman)

BAB II. LANDASAN TEORI (5 - 10 halaman)

BAB III. METODE PENELITIAN (5 - 10 halaman)

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN (12 – 34 halaman)

BAB V. PENUTUP (1 – 2 halaman)

Catatan:

a. Jumlah halaman di tiap-tiap bab tersebut di atas sifatnya tidak mutlak, namun jumlah halaman keseluruhan dari BAB I – V maksimal 60 halaman

b. Untuk lampiran jumlah halaman tidak dibatasi

37. Laporan Tugas Akhir sebelum dicetak dan dikumpulkan ke perpustakaan harus divalidasi dengan menggunakan aplikasi cek plagiasi TURNITIN dengan persentase maksimum 30%. Yang di plagiasi adalah BAB I – BAB V.

HASIL PLAGIASI DIMASUKKAN DALAM LAMPIRAN BUKU LAPORAN TA.

Untuk plagiasi jurnal = 30 % pakai aplikasi TURNITIN

38. Penggunaan gelar profesi (ACA, MOS, dan lain-lain)

Gelar profesi boleh dicantumkan dalam Laporan Tugas Akhir jika gelar tersebut masih memiliki masa berlaku. Untuk hal ini diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing dosen yang memiliki gelar tersebut.

39. Warna Fakultas Desain dan Industri Kreatif

Warna yang ditetapkan untuk FDIK adalah warna **ORANGE**. Warna ini berlaku untuk *Hardcover* buku Laporan TA, TALI pada buku Laporan TA, dan *background* foto diri pada Biodata Penulis.

Warna orange mengikuti ketentuan kode warna:

C = 0, M = 61, Y = 100, K = 0

Untuk kebutuhan digital menggunakan kode:

R = 247, G = 128, B = 8

BAB II

TATA CARA PENULISAN DALAM KALIMAT DAN DAFTAR PUSTAKA

2.1 Pola Penyusunan Kalimat

Penulisan Karya Ilmiah seyogyanya menggunakan tata bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan teknik penulisan yang betul. Sehubungan dengan hal tersebut sering dijumpai penulisan-penulisan yang kurang betul diantaranya:

1. Penggunaan tanda baca, seperti: koma (,), titik dua (:) dan lain-lain. Penggunaan tanda baca titik dua (:) sering diabaikan penulisannya. Penulisannya antara kata dengan titik dua (:) tidak menggunakan spasi. Begitu juga dengan penulisan tanda ulang (-) sering ditulis, seperti buku – buku, film – film dan sebagainya. Seharusnya buku-buku, film-film tidak menggunakan spasi.
2. Penggunaan huruf besar (nama orang, desa, kota, negara, awal kalimat dan lain-lain).
3. Penggunaan kata depan dan awalan
Contoh:
 - benda itu agak langka di sini, **disamping** itu harganya mahal. Kata “**disamping**” dalam kalimat ini lebih sesuai menggunakan kata “**selain itu**”.
 - **di samping** Tono ada buku.
4. Seringnya penggunaan kata “**dengan**”, “**dan**” pada awal kalimat/paragraf/alinea. “**dengan**”, “**dan**” merupakan kata hubung, sehingga tidak tepat ada pada awal kalimat.
5. Penyusunan kalimat dengan menggunakan bahasa Indonesia bercampur dengan bahasa asing/daerah. Jika ada bahasa/kata asing baku yang tidak mungkin diterjemahkan dalam bahasa Indonesia, maka bahasa/kata tersebut dimiringkan, seperti *treatment*, *stroryboard*, *shooting*, *editing* dan lain-lain.
6. Pemenggalan antara alinea satu dengan alinea berikutnya diusahakan masih berhubungan permasalahannya.
7. Penulisan gelar seseorang. Dan sebagainya. Untuk kutipan dan daftar Pustaka tidak perlu mencantumkan gelar, tetapi pada halaman pengesahan dan kata

pengantar memang harus mencantumkan gelar. Perhatikan penulisan gelar yang benar.

2.2 Penulisan Kutipan Dalam Teks

Kutipan adalah sebuah pernyataan/data yang digunakan sebagai sumber pendukung teori yang diambil dari berbagai macam sumber yang ditulis pada teks atau bacaan. Kutipan dapat diambil dari berbagai sumber, seperti buku, majalah, surat kabar, internet, jurnal, dan lain-lain.

Berikut ini beberapa contoh model penulisan kutipan.

1. Kutipan langsung yang tidak lebih dari empat baris.

Menurut Gerald Millerson dan Alan Wurtzel dalam bukunya *The Technique of Television Production* (2003: 26) dijelaskan bahwa *treatment* merupakan garis besar dari rangkaian cerita atau biasa disebut sebagai *scene*.

Judul buku ditulis miring (*italic*). 2003 adalah tahun terbitnya buku dan 26 adalah halaman. Kata-kata asing yang digunakan dalam kalimat dimiringkan (*italic*). Penulisannya menggunakan 1.5 spasi (sama dengan spasi dalam naskah).

2. Kutipan langsung yang panjangnya lebih dari empat baris

Menurut Gerald Millerson dan Alan Wurtzel dalam bukunya *The Technique of Television Production* (2003: 26) dijelaskan bahwa:

Japanese rock merupakan aliran musik yang berkembang di Jepang, ia merupakan perkembangan dari musik rock barat yang masuk di Jepang kemudian disaring dan ditambahi tanpa meninggalkan budaya dari Jepang itu sendiri, perubahan musik rock barat ke Japanese rock di mulai di era tahun 80-an dan populer tahun 90-an.

Tulisan dibuat masuk ke dalam dan diketik 1 spasi.

3. Kutipan langsung dan terjemahan

Dalam buku *Batik: The Art and Craft* (Ila Keller, 1966: 14), dijelaskan bahwa:

The word "batik", as such, is derived from "ambatik", meaning a cloth of little dots. A "little bit" or a "little dot" means tik, which once again resembles the Javanese word tritik or taritic.

Terjemahan:

Kata batik berasal dari (kata kerja) ambatik, yang ertinya kain bertitik-titik kecil. Sedikit titik atau sebuah titik maksudnya adalah tik, perkara yang sama dalam bahasa Jawa disebut tritik atau taritik.

4. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung bisa berarti penulis hanya mengutip intinya saja dan diolah menurut bahasa penulis sendiri. Model ini bisa menghindari plagiasi.

..... pakaian batik senantiasa mengikuti perkembangan mode yang

ada. Hal ini untuk menghindari kepunahan seni membatik (Ila Keller, 1966: 14).

2.3 Tata Cara Menulis Sumber Rujukan Ke Dalam Daftar Pustaka.

Berikut penulisan Daftar Pustaka berdasarkan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI):

1. Sumber dari buku

a. Buku dengan dua atau tiga nama pengarang

Abdul Khalid, Abdullah Azmi. Loh Wei Leng dan Thami Munisah Mohd. Yusoff. 1993. *Atlas Sejarah Malaysia dan Dunia*. Kuala Lumpur: Fajar Bakti Sdn. Bhd.

b. Buku dengan beberapa Edisi (Edisi ke 1, 2, dan seterusnya)

Ayob, Ahmad Mahdzan. 1992. *Kaedah Penyelidikan Sosioekonomi*. (Ed. Ke-2). Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka Kementerian Pendidikan Malaysia.

c. Buku dengan Editor

Awang AR, Hashim. Dkk. (Ed.). 1998. *Pengajian Sastera dan Sosiobudaya Melayu Memasuki Alaf Baru*. Kuala Lumpur: Akademi Pengajian Melayu, Universiti Malaya.

Achjadi, Judi (Ed). T.th. *Batik Spirit of Indonesia*. Cibubur: Yayasan Batik Indonesia.

d. Buku terjemahan

Bailey, Kenneth D. 1992. *Kaedah Penyelidikan Sosial*. Terj. Hashim Awang. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, Kementerian Pendidikan Malaysia.

e. Buku tanpa pengarang (diterbitkan oleh lembaga)

Arts and Crafts in Indonesia. 1956. Jakarta: Department of Information Republic of Indonesia.

f. Buku tanpa tahun penerbit

Supranto, M.A. T.th. *Metode Riset dan Aplikasinya Di dalam Riset Pemasaran*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

g. Dua buku atau lebih yang digunakan dengan Pengarang yang sama

Yahya, Amri. 1985. *Kerajinan Batik*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Proyek Pengembangan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan.

_____. 2000. *Batik Tulis*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Proyek

Pengembangan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan.

2. Dari Tugas Akhir, Skripsi, Tesis atau Disertasi

Abdullah Jumain B. Abu Samah. 1982. Tesis. *Batik: Sejarah, Teknik dan Keistimewaannya (Satu Aspek Kajian Dalam Teknologi Kesenian Melayu)*. UKM: Jabatan Persuratan Melayu.

Karsam. 1999. Tesis. *Seni Ukiran Jepara Indonesia: Kajian Mengenai Ciri dan Motif*. Prof. Madya Dr. Othman Yatim (Penyelia). Kuala Lumpur: Akademi Pengajian Melayu, UM.

3. Surat Kabar

a. Surat kabar dengan pengarang

Ariffin Nordin. 1988. Pasar Budaya Buat Promosi Batik Sarung. *Mingguan Malaysia*. 21 Ogos.

b. Surat kabar tanpa pengarang

Berita Harian. 1984. Koperasi Gesa Percepatkan Projek 'Kampung Batik'. 12 Desember.

4. Jurnal

But Muchtar. 1991. Daya Cipta Di Bidang Kriya. *Jurnal Seni ISI Yogyakarta* (1): 1-10.

Ibrahim, Gufran A. dan Luh Anik Mayani. 2018. Perencanaan Bahasa di Indonesia Berbasis Triglosia. *Linguistik Indonesia* 36, No. 2: 107–116.

Drs. Dharsono, M.Sn. 2002. Seni dan Keindahan. *Jurnal Seni Rupa dan Desain (I dan V) September*. Bandung: Pusat Penulisan dan Pengembangan Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Indonesia (STISI).

5. Makalah konferensi

Puspasari, I., Kusumawati, W.I., Oktarina, E.S., dan Jusak, J. 2019. A New Heart Sound Signal Identification Approach Suitable for Smart Healthcare Systems, *International Conference on Applied Engineering (ICAE) 2019*, Batam, Indonesia.

6. Katalog

Citra Emmy. T.th. Katalog. *Sentra Industri Batik Tulis "Citra"*. Tuban, Jawa Timur, Indonesia.

Kesatrian. T.th. Katalog. Batik Tulis Desa Margorejo, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban.

7. Majalah

Majalah Femina. 1985. No. 28/XIII – 23 Juli 1985. Simbolisme Dalam Corak dan Warna Batik.

Anderson, Benedict. 2001. Beberapa Usul demi Pembebasan Bahasa Indonesia. *Majalah Tempo*, Desember: 35.

8. Kamus

Kamus Dewan. 1997. (Ed. Ke-3). Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

Kamus Dwibahasa. 1979. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

9. Sumber dari Internet

Batik Processing. 2002. *Internet*. <http://www.culturalbridge.com/idgallbk.htm>. Diakses tanggal 5 Juli 1968.

Batik Tulis. 2002. *Internet*. <mailto:hasan@upsi.edu.my>. Laman Pendidikan Seni. Diakses tanggal 5 Juli 1968.

Lanin, Ivan. 2019. *Internet*. Konsultan, Konsultasi, dan Konsultansi. *LinguaBahasa*. <https://linguabahasa.id/konsultan-konsultasi-dan-konsultansi/>. Diakses tanggal 23 Feb 2019.

2.4 Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka, ditulis berdasarkan huruf abjad, tidak mengikut nomer urut. Urutan penulisannya adalah Nama Pengarang. Tahun. Judul (ditulis miring). Jilid, Edisi, Volume. Kota: Penerbit. Penulisan ini bisa disingkat dengan istilah **NATAJUKOBIT** (Nama, Tahun, Judul, Kota, Penerbit).

Baris kedua sebuah pustaka marginnya masuk 5/7 digit. Sebuah pustaka ditulis dalam spasi 1 dengan after = 0 pt dan before = 12 pt.

Contoh:

Bailey, Kenneth D. 1992. *Kaedah Penyelidikan Sosial*. Terj. Hashim Awang. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Saufi, Abu. 1995. *Amalan-amalan Utama Seorang Muslim*. Kuala Lumpur: Al-Hidayah Ilmu Cahaya Kehidupan.

Yahya, Amri. 1985. *Kerajinan Batik*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Proyek Pengembangan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan.

BAB III

SYARAT-SYARAT SIDANG TUGAS AKHIR

1. Syarat Mendaftar Sidang Tertutup

Pada saat mahasiswa mau mengajukan Sidang Tertutup, maka mahasiswa harus mendaftar ke bagian PPTA dengan melengkapi syarat, yaitu:

- a. Menyerahkan bukti sudah unggah artiker TA
- b. Hasil plagiasi artikel maksimal dan atau sama dengan 30%
- c. Kartu Bimbingan TA (minimal bimbingan 12 kali)
- d. Kartu Seminar (10 kali ikut seminar Proposal TA)
- e. Proposal yang sudah ditandatangani dosen
- f. Laporan Tugas Akhir (belum ditandatangani dosen)

2. Syarat Sidang Tertutup

Sebelum sidang tertutup TA, mahasiswa harus mendaftar sidang tertutup ke PPTA. Mahasiswa akan memperoleh jadwal sidang. Pada saat sidang hal-hal yang perlu disiapkan, yaitu:

- a. Menyerahkan berkas Laporan TA (termasuk karya TA) ke PPTA atau Pembimbing dan Penguji satu minggu sebelum sidang dimulai
- b. Pakai Jas Almamater (baju putih, berdasi, sepatu pantofel)
- c. Karya TA (Karya utama dan pendukung)
- d. Powerpoint
- e. Datang ke ruang sidang 15 menit sebelum sidang dimulai
- f. Menyiapkan sarana prasarana yang diperlukan dalam sidang tertutup (laptop, LCD, dll)

3. Pasca Sidang Tertutup

Setelah sidang tertutup dilakukan dan mahasiswa dinyatakan LULUS, maka langkah berikutnya, yaitu:

- a. Merevisi hasil catatan sidang sesuai dengan waktu yang ditentukan
- b. Tanda tangan Laporan TA ke Pembimbing 1, 2, dan Penguji
- c. Unggah Laporan TA ke link yang sudah disiapkan oleh PPTA untuk mendapat tanda tangan dekan dengan nama file: NIM-Nama Mahasiswa.
- d. Unggah karya untuk validasi karya ke link yang sudah disiapkan oleh validator
- e. Unggah Laporan dan Karya ke Perpustakaan

BAB IV

TATA TERTIB BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Tata tertib Bimbingan Tugas Akhir ini, disusun berdasar pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomer 30 Tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) di Lingkungan Perguruan Tinggi. Di dalamnya adalah untuk menghindari nepotisme dan gratifikasi.

1. Jumlah bimbingan ke dosen pembimbing 1 dan 2 minimal 12 kali
2. Proses bimbingan dapat dilakukan secara daring dan luring
3. Hari dan jam bimbingan, yaitu: Senin – Jum’at jam 07.30 – 16.30.
4. Tempat bimbingan adalah di kampus Universitas Dinamika (tidak di rumah atau di warung)
5. Bimbingan secara luring bisa dilakukan secara langsung ketemu dosen dan langsung bimbingan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dan dosen di kampus Universitas Dinamika.
6. Bimbingan secara daring yang sifatnya seperti ACC Laporan atau Proposal, bisa dilakukan dengan cara kirim email atau whatsApp dengan jangka waktu maksimal 1 minggu (Jika ingin cepat selesai disarankan konsultasi lebih awal, bukan saat waktunya mepet baru konsul kemudian gupuh).

LAMPIRAN

A. CONTOH LAMPIRAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Lampiran 1: Biodata Penulis

Nama Lengkap : Virgi Sodi Miranda
NIM : 18420100098
Perguruan Tinggi : Universitas Dinamika
Program Studi : S1 Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Desain dan Industri Kreatif
Tempat/Tgl Lahir : Sidoarjo, 3 Agustus 1999
Alamat : Ganggang Malang Rt 12 Rw 4
Agama : Islam
Telp/HP : 085334325740
Email : Virgisodi3@gmail.com



Riwayat Pendidikan

2007- 2012 SDN Sumorame

2012 - 2015 SMPN 3 Sidoarjo

2015 - 2018 SMK Mandiri Sidoarjo

2018 – Sekarang Universitas Dinamika (*Visual Communication Design*)

Lampiran 2: Hasil Plagiasi Laporan Tugas Akhir

PEMBUATAN FILM DOKUMENTER REPORTASE TENTANG LEPO LORUN DENGAN JUDUL HARTA TERSEMBUNYI SIKKA

ORIGINALITY REPORT

5 %	5 %	1 %	1 %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.dinamika.ac.id Internet Source	1 %
2	docplayer.info Internet Source	<1 %
3	www.scribd.com Internet Source	<1 %
4	eprints.stikosa-aws.ac.id Internet Source	<1 %
5	indahsima.blogspot.com Internet Source	<1 %
6	adoc.pub Internet Source	<1 %
7	www.indonesiakaya.com Internet Source	<1 %
8	repository.unair.ac.id Internet Source	<1 %
9	eprints.undip.ac.id Internet Source	<1 %

Lampiran 3: Kartu Bimbingan



UNIVERSITAS DINAMIKA

JL. RAYA KEDUNG BARUK No.98 – SURABAYA, Telp. (031) 8721731. Fax. (031) 8710218

KARTU KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Richard Tunggal
NIM / Program / Jurusan : 18510160008 / Diploma 4 Produksi Film & Televisi
Dosen Pembimbing : 1. Karsam, MA., Ph.D.
2. Ir. Hardman Budiardjo, M.Med.Kom., MOS.
Judul Tugas Akhir : Pembuatan Film Dokumenter Tentang Lepo Lorun Dengan Judul Harta Tersembunyi Sikka

No.	Tanggal	Masalah / Topik	Paraf Dosen
1	02 Agustus 2021	Pembahasan Kebudayaan	
2	03 Agustus 2021	Pembahasan Dokumenter Penyus	
3	04 Agustus 2021	Pembahasan Lepo Lorun	
4	05 Agustus 2021	Bimbingan Revisi Proposal Tugas Akhir	
5	24 Agustus 2021	Bimbingan Judul Proposal Tugas Akhir	
6	01 Oktober 2021	Bimbingan Revisi Proposal Tugas Akhir	
7	01 Oktober 2021	Bimbingan Revisi Tugas Akhir	
8	02 Oktober 2021	Pembahasan Rancangan Proposal	
9	07 Oktober 2021	Bimbingan Revisi Proposal Tugas Akhir	
10	08 Oktober 2021	Bimbingan Revisi Proposal Tugas Akhir	
11	11 Oktober 2021	Bimbingan Revisi Proposal	
12	14 Oktober 2021	Pembahasan Proposal	
13	25 Oktober 2021	Pembahasan Proposal	

Surabaya 9 Desember 2021

Dosen Pembimbing 1

Karsam, MA., Ph.D.

Dosen Pembimbing 2

Ir. Hardman Budiardjo, M.Med.Kom., MOS.

Lampiran 4: Kartu Seminar



UNIVERSITAS DINAMIKA

Jl. Raya Kedung Baruk 98, Kec. Rungkut, Kota Surabaya, Jawa Timur 60298 Telp. (031) 8721731

KARTU KEGIATAN MENGIKUTI SEMINAR TUGAS AKHIR

NAMA : Richard Tunggal

NIM 18510160008

PROGRAM : DIV Produksi Film dan Televisi

No.	SEM IN A R TUGAS AKHIR			TGL. SEMINAR	TID BAHEN PEMBIMBING
	JUDUL	NAMA PANELIS	NIM		
1.	Penyutradaran Dalam Pembuatan Film Pendek Fiksi Berjudul Gelebah Dengan Menggunakan Gaya Pertunjukan Teater	Papuy Nugroho	18510160026	28/09/2021	
2.	Penulisan Naskah Dalam Pembuatan Film Pendek Fiksi Berjudul Gelebah Dengan Menggunakan Gaya Pertunjukan Teater	Rizal Abidin	18510160027	28/09/2021	
3.	DOP Dalam Pembuatan Film Dokumenter Tentang Tradisi Suku Osing Di Banyuwangi Berjudul "Sapa Suku Osing Banyuwangi"	Novia Dwi Prihatini	18510160049	29/09/2021	
4.	Editor Dalam Pembuatan Film Dokumenter Tentang Tradisi Suku Osing Di Banyuwangi Berjudul "Sapa Suku Osing Banyuwangi"	Hendy Saputra	18510160049	29/09/2021	
5.	Penyutradaran Dalam Pembuatan Film Dokumenter Tentang Tradisi Suku Osing Di Banyuwangi Berjudul "Sapa Suku Osing Banyuwangi"	Moch. Alfin N.	18510160045	29/09/2021	
6.	Pembuatan Film Dokumenter Menggunakan Teknik Split Screen Berjudul Budaya Bela Diri Pencak Silat	Siti Nur Hidayah	18510160024	29/09/2021	
7.	Penyutradaran Dalam Pembuatan Film Pendek Fiksi Berjudul Dancing In Pandemic Dengan Teknik Pengambilan Gambar E-MC ²	Ryan Arisandy	18510160034	30/09/2021	
8.	Editing Dan Color Grading Dalam Pembuatan Film Pendek Fiksi Berjudul Dancing In Pandemic Dengan Teknik Pengambilan Gambar E-MC ²	Kadek Bramanta Yudha Aditya T.	18510160032	30/09/2021	
9.	Pembuatan Film Dokumenter Melawan Stigma Masyarakat Terhadap Teman Tuli Menggunakan Bahasa Isyarat Berjudul "Inklusivitas"	Chandra Dwi Kusuma Permadi	18510160006	1/10/2021	
10.	Pembuatan Animasi 2D Tentang Penerapan Kebersihan Pada Anak-Anak Usia Dini	Melani Sinta N.	18510160023	4/10/2021	

Catatan : - Kartu Seminar harap dibawa setiap mengikuti Seminar TA
- Digunakan sebagai syarat Daftar Ujian tugas Akhir (Minimal 10 kali)

B. TEMPLATE ARTIKEL

JUDUL FONT TIMES NEW ROMAN 16 CETAK TEBAL (BOLD) (MAKSIMUM 12 KATA)

Penulis¹, Penulis² dst. [Font Times New Roman 12 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

¹Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi

Email: penulis 1@dinamika.ac.id

²Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi

Email: penulis 2@dinamika.ac.id

Abstrak: Abstrak dan kata kunci ditulis dalam Bahasa Indonesia. Abstrak adalah ringkasan singkat (jelas) dari bidang penelitian dan analisis. Dengan jelas memberikan pemaparan tentang masalah latar belakang, tujuan penelitian, metode singkat, hasil/temuan utama, harapan dan saran. Tidak boleh termasuk kutipan, tabel, angka, dan formula. Tidak lebih dari 300 kata.

Kata Kunci/Keywords: Kata kunci 3-5, dipisahkan dengan tanda koma. (Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan *cetak miring untuk bahasa Inggris/Asing*).

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 10, bold, spasi 1, spacing before 12pt, after 2pt]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan, dan juga kontribusi yang diberikan dari artikel ini. Pendahuluan menjelaskan keadaan seni penelitian, analisis kesenjangan, dan tujuan/pertanyaan penelitian. Keadaan seni penelitian meliputi latar belakang penelitian, penelitian sebelumnya, referensi, dan teori yang berkaitan dengan penelitian.

Analisis kesenjangan adalah pernyataan tentang mengapa penelitian perlu dilakukan dan kebaruan (keunikan) penelitian. Tujuan/pertanyaan penelitian menyatakan masalah penelitian yang akan dipecahkan dalam naskah. Bagian ini harus memiliki proporsi naskah 15-20%. Landasan teori yang berbentuk uraian kualitatif, model, atau *tools* yang langsung berkaitan dengan permasalahan yang diteliti, sumber pustaka yang menjadi rujukan pada bagian ini harus dicantumkan dalam kalimat/pernyataan yang diacu dalam daftar pustaka, misalnya [1]. Jumlah halaman pada bagian 2-3 halaman.

Catatan: Artikel ini nantinya akan diterbitkan oleh Jurnal yang ada di Program Studi, Fakultas Desain dan Industri Kreatif, Universitas Dinamika (Art Nouveau dan Candrarupa) Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 10, reguler, spasi 1,15, spacing before 0pt, after 0pt.

2. METODE PENELITIAN [Times New Roman 10, bold, spasi 1, spacing before 12pt, after 2pt]

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. (Times New Roman 10, normal). Sumber pustaka yang menjadi rujukan pada bagian ini harus dicantumkan dalam kalimat/pernyataan yang diacu dan dalam daftar pustaka, misalnya [2].

Untuk penelitian kualitatif seperti penelitian tindakan kelas, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan lain-lain, perlu ditambahkan kehadiran peneliti, subyek penelitian, informan yang ikut membantu beserta cara-cara menggali data-data penelitian, lokasi dan lama penelitian serta uraian

lokasi dan mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian.

Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini. Namun, jika tidak bisa dihindari, cara penulisannya dapat dilihat pada bagian “Hasil dan Pembahasan”.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN [Times New Roman 10, bold, spasi 1, spacing before 12pt, after 2pt]

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, kurva, grafik (gambar), foto, bagan atau bentuk lainnya sesuai keperluan secara lengkap dan jelas. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, Menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. Sumber pustaka yang menjadi rujukan pada bagian ini harus dicantumkan dalam kalimat/pernyataan yang diacu dan dalam daftar pustaka, misalnya [3]. (Times New Roman 10, normal).

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama.

a. Singkatan dan Akronim

Singkatan yang sudah umum seperti seperti IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, and rms tidak perlu diberi keterangan kepanjangannya. Akan tetapi, akronim yang tidak terlalu dikenal atau akronim buatan penulis perlu diberi keterangan kepanjangannya. Sebagai contoh: Model pembelajaran multimedia interaktif, kolaboratif, dan reflektif) dapat digunakan untuk melatih penguasaan keterampilan pemecahan masalah.

Jangan gunakan singkatan atau akronim pada judul artikel, kecuali tidak bisa dihindari.

b. Satuan

Penulisan satuan di dalam artikel memperhatikan aturan sebagai-berikut:

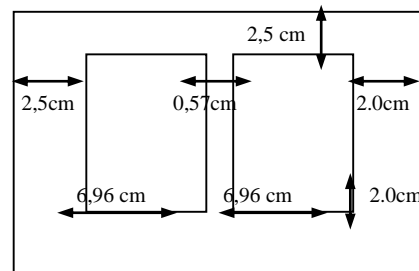
1. Gunakan SI (MKS) atau CGS sebagai satuan utama, dengan satuan sistem SI lebih diharapkan.
2. Hindari penggabungan satuan SI dan CGS, karena dapat menimbulkan kerancuan, karena dimensi persamaan bisa menjadi tidak setara.
3. Jangan mencampur singkatan satuan dengan satuan lengkap. Misalnya, gunakan satuan “Wb/m²” or “webers per meter persegi”, jangan “webers/m²”.

c. Persamaan

Anda seharusnya menuliskan persamaan dalam *font* Times New Roman atau *font* simbol. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan. Nomor persamaan seharusnya berurutan, letakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan *font italic* untuk variabel, huruf tebal untuk vektor.

d. Gambar dan Tabel

Format halaman diset melalui menu “*page setup*”. Ukuran kertas adalah Custom (19 x 27 cm). Gambar 1 menunjukkan layout halaman dan marjin. Gunakan gambar hitam-putih, dan pastikan gambar terlihat jelas.



Gambar 1. Marjin dan Layout Halaman (Nama Belakang Penulis, Tahun).

Ukuran huruf ditunjukkan dalam Tabel 1. Jenis huruf yang digunakan adalah Times News Roman 10 point.

Ukuran	Penggunaan
10 point	Judul gambar
10 point	Instansi penulis, abstrak, kata kunci, subjudul, badan makalah, dan daftar referensi
10 point	Judul tabel
11 point	Nama penulis
16 point	Judul makalah

Sumber: Nama Belakang Penulis, Tahun (Times New Roman 10, normal, spasi 1,5).

KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. Serta memuat tentang keunggulan dan kelemahan yang dapat dibuktikan, serta terkait langsung dengan tujuan penelitian. Uraian pada bagian ini harus merupakan pernyataan yang sama sekali baru dan tidak pernah dibahas pada bagian sebelumnya, serta merupakan jawaban atas permasalahan yang dirumuskan, sehingga pada bagian ini tidak perlu ada uraian penjelasan lagi. (Times New Roman 10, normal).

SARAN

Saran memuat berbagai usulan atau pendapat yang sebaiknya dikaitkan dengan penelitian sejenis. Saran dibuat berdasarkan kelemahan, pengalaman, kesulitan, kesalahan, temuan baru yang belum diteliti dan berbagai kemungkinan arah penelitian selanjutnya. Times New Roman 10, normal).

REFERENSI/DAFTAR PUSTAKA

Pada daftar pustaka hanya memuat pustaka yang benar-benar diacu dalam makalah, ditulis menggunakan huruf Times New Roman, 10, normal). Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang

Halaman. Contoh: Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

A. Buku

- [1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi. Contoh: O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

B. Artikel Jurnal

- [2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman. Contoh: Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

C. Sumber Rujukan dari Website

- [3] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal Diakses. Contoh: Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A Brew New Word. [Http://www.khl](http://www.khl). Diakses tanggal 20 Januari 2020.

C. CONTOH SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA CIPTA UNTUK ARTIKEL

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ryan Arisandy
NIM : 18510160034
Program Studi : D4 Produksi Film dan Televisi
Email : 18510160034@dinamika.ac.id
Alamat : Jl. Kebonsari 1/6 Surabaya
Nomor telp/HP : 085336222614

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya karya cipta yang saya ajukan dengan judul:

Penyutradraan Film Pendek Fiksi Berjudul “*Dancing in Pandemic*” Dengan Tema Tunadaksa

Untuk dipublikasikan dalam Jurnal Online (E-Journal) Program Studi DIV Produksi Film dan Televisi, Fakultas Desain dan Industri Kreatif, Universitas Dinamika adalah hasil karya sendiri. Apabila di kemudian hari terbukti terdapat pelanggaran kaidah-kaidah akademik pada karya tulis saya, maka saya bersedia bertanggung jawab dan menanggung sanksi-sanksi yang dijatuhkan karena kesalahan tersebut, sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyatakan,
Surabaya, 20 Desember 2021

Ryan Arisandy
NIM. 18510160032

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Pertama

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Kedua

Karsam, MA., Ph.D.
NIDN. 0705076802

Novan Andrianto, M.I.Kom
NIDN. 0717119003

D. CONTOH SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH PADA LAPORAN TUGAS AKHIR

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai civitas akademika Universitas Dinamika, saya:

Nama : Novia Dwi Prihatini
NIM : 18510160049
Program Studi : DIV Produksi Film dan Televisi
Fakultas : Fakultas Desain dan Industri Kreatif
Judul Karya : DOP Dalam Pembuatan Film Dokumenter Berjudul “Sapa Suku Osing Banyuwangi”

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalty Non Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah atas seluruh isi atau sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihkan/mediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (database) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 3 Januari 2022

Novia Dwi Prihatini

NIM. 18510160049

E. CONTOH: SURAT PERNYATAAN ADOPSI (PENERAPAN) KARYA

**SURAT PERNYATAAN
ADOPSI (PENERAPAN) KARYA**

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP / NIK :
Jabatan :
Nama Instansi :

Menyatakan bahwa kami telah mengadopsi/menerapkan/menggunakan karya berupa dari hasil penelitian/pengabdian/kerja lapangan atas nama:

1. Nama :
NIM/NIDN :
Status/Jabatan :
Asal Perguruan Tinggi :
2. Nama :
NIM/NIDN :
Status/Jabatan :
Asal Perguruan Tinggi :
3. Nama :
NIM/NIDN :
Status/Jabatan :
Asal Perguruan Tinggi :
4. Nama :
NIM/NIDN :
Status/Jabatan :
Asal Perguruan Tinggi :

dengan judul:

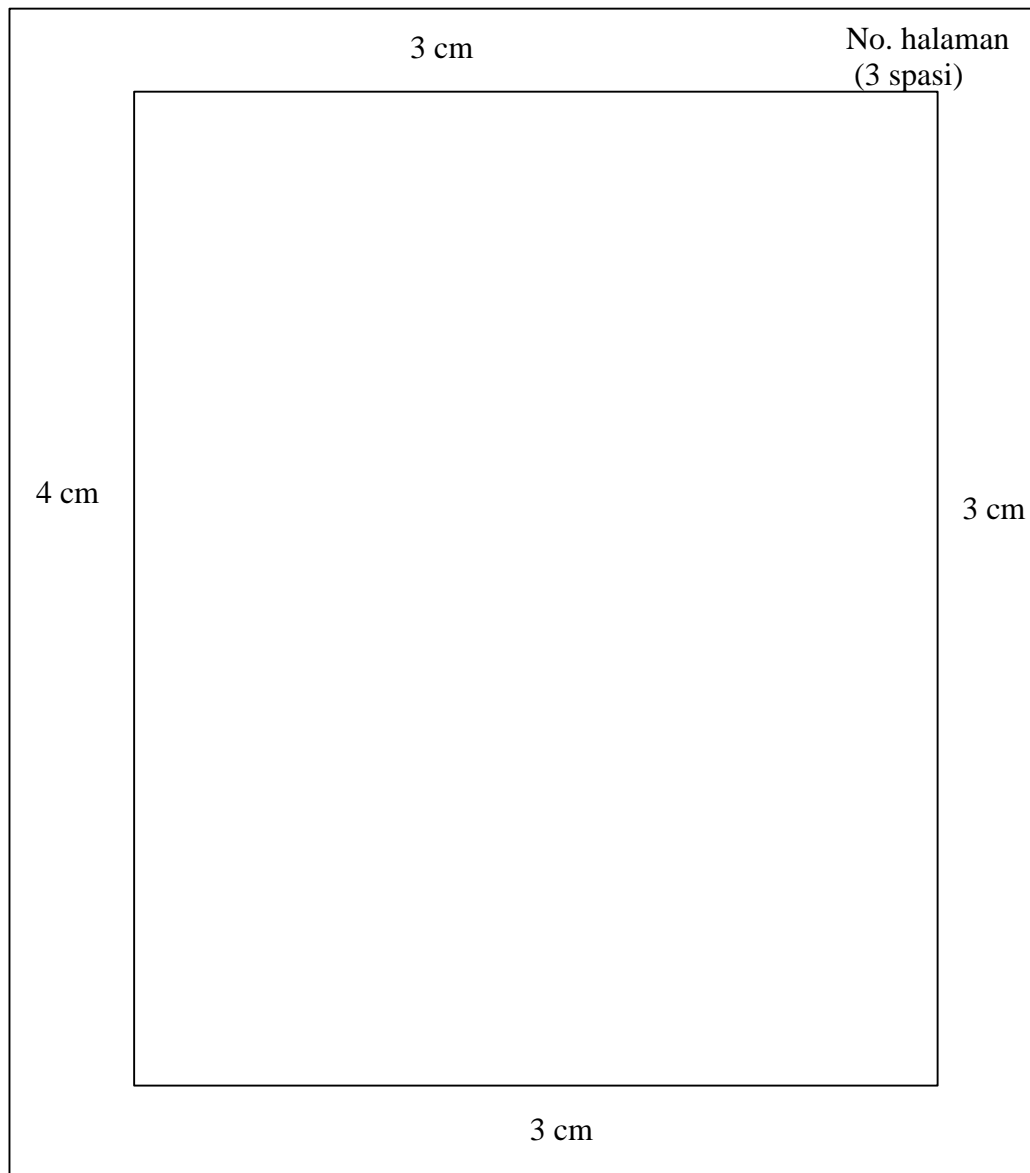
.....
Karya ini digunakan pada unit/bagian sejak tanggal
.....

Surabaya,
Yang menyatakan

materai 10.000

()

F. BATAS KETIK KERTAS LAPORAN TUGAS AKHIR



G. CONTOH HALAMAN JUDUL TA



**PEMBUATAN CD PEMBELAJARAN INTERAKTIF
BERJUDUL MENGENAL BAGIAN DAN FUNGSI TUMBUHAN
UNTUK SISWA KELAS 4 SEKOLAH DASAR**

→ 4.5 spasi (3 x enter dengan spasi 1.5)

→ spasi 1.5
maksimal 3
baris, font 12
lurus kiri/*left*

TUGAS AKHIR

→ 4.5 spasi (3 x enter dengan spasi 1.5)

Program Studi

DIV Produksi Film dan Televisi

→ 4.5 spasi (3 x enter dengan spasi 1.5)

Oleh:

Nonik Elsera Irawan

08510160102

→ 4.5 spasi (3 x enter dengan spasi 1.5)

2 (dua) garis berikut berwarna merah-merah

FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF

UNIVERSITAS DINAMIKA

2021

H. CONTOH HALAMAN MANIFESTO

PEMBUATAN CD PEMBELAJARAN INTERAKTIF BERJUDUL MENGENAL BAGIAN DAN FUNGSI TUMBUHAN UNTUK SISWA KELAS 4 SEKOLAH DASAR

} → 6 spasi (4 x enter
dengan spasi 1.5)

TUGAS AKHIR

} → 6 spasi (4 x enter
dengan spasi 1.5)

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana Terapan Seni**

} → 9 spasi (6 x enter
dengan spasi 1.5)

Oleh:

Nama : Nonik Elsera Irawan

NIM 08510160102

Program Studi : DIV Komputer Multimedia

} → 9 spasi (6 x enter
dengan spasi 1.5)

**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF
UNIVERSITAS DINAMIKA**

2021

J. CONTOH HAL PENGESAHAN Tugas Akhir

PEMBUATAN CD PEMBELAJARAN INTERAKTIF

BERJUDUL MENGENAL BAGIAN DAN FUNGSI TUMBUHAN

Dipersiapkan dan disusun oleh] → 3 spasi

Nonik Elsera Irawan

NIM: 08510160102

Telah diperiksa, diuji dan disetujui oleh Dewan Penguji] → 3 spasi

Pada: Jumat, 16 Februari 2021

Susunan Dewan Penguji] → 3 spasi

Pembimbing:

I. Karsam, MA., Ph.D

NIDN: 0705076802

II. Darwin Yuwono Riyanto, S.T., M.Med.Kom.

NIDN: 0716127501

Penguji:

Ir. Hardman Budiarmo, M.Med.Kom.

NIDN: 0711086702

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan] → 3 spasi
untuk memperoleh gelar Sarjana

Karsam, MA., Ph.D (bukan M.A.)] → 3 spasi

NIDN: 0705076802

Dekan Fakultas Desain dan Industri Kreatif

UNIVERSITAS DINAMIKA